



Soyons vrais !

PROGRAMME DE FORMATION

ACCUEILLIR DU PUBLIC HANDICAPÉ DANS LES ERP

Durée : 1 jour / 7 heures - Modalité : en présentiel

Niveau : Initiation

Résumé de la formation :

Présentation : Les établissements recevant du public ont une obligation légale de mettre en place des mesures pour recevoir le public handicapé

Nous proposons à vos collaborateurs une formation contemporaine ancrée dans des situations réalistes et spécifiques de l'accueil du public handicapé et répondant à l'obligation d'accessibilité dans les ERP.

Vos collaborateurs apprennent les points théoriques via un déroulé & des supports que nous avons nous-mêmes créés pour être au plus près des connaissances importantes à acquérir. Votre équipe est mise en situation via des ateliers pratiques réalistes et cohérents avec vos activités car nous avons fait le choix de nous adapter à vos services & lieux d'accueil.

C'est dans ce contexte que nous vous proposons ce module afin d'accueillir le public handicapé. Ainsi, les stagiaires acquerront des techniques et méthodes efficaces, spécifiques à l'accueil du public la législation et les méthodes de travail induites par la Covid-19.

Dans cette formation, nous vous donnons les clés d'un "handi-accueil" réussi, et saurons nous adapter aux questions de chaque stagiaire grâce à nos formateurs en situation de handicap & experts dans le domaine.

Objectif de formation : *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :*

«Accueillir le public handicapé dans les ERP »

Programme détaillé de la formation :

1. CONNAÎTRE LE HANDICAP ET LE CONTEXTE (1^{ère} ½ journée)

- ✓ Connaître les différents types de handicap
- ✓ Connaître le contexte législatif lié à l'accueil du public handicapé.

2. CONNAÎTRE LES DIFFICULTÉS ET LES BONNES PRATIQUES (1^{ère} ½ journée)

- ✓ Connaître les difficultés pour chaque type de handicap.
- ✓ Connaître les bonnes pratiques.





3. ACQUÉRIR LES TECHNIQUES ADAPTÉES (2^{ème} ½ journée)

- ✓ Se mettre en situation d'accueil
- ✓ Adopter la bonne posture et la bonne communication

4. COMPRENDRE ET SAVOIR ADOPTER LA BONNE POSTURE DANS LE CONTEXTE PANDÉMIE (2^{ème} ½ journée)

- ✓ Identifier les craintes des personnes en situation de handicap
- ✓ Appliquer les gestes barrière avec le public handicapé

Ressources pédagogiques : Support de formation, Jeu pédagogique, quiz, étude de cas Jeu de rôle, échanges

Publics visés par la formation : Métiers/fonctions : les collaborateurs exerçant dans un ERP

Niveau de connaissance générale préalable requis : IV

Niveau de sortie : IV

Objectif général : Développement des compétences des salariés.

Prérequis aucun

Modalités d'admission : Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délais d'accès : 15 jours après la réception de votre convention de formation.

Encadrement du programme :

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin de concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

Qualité des formatrices

H.A.S.C, le Handicap Au Service des Compétences est un Cabinet de conseil aux entreprises spécialisé en Politique handicap, et propose des services comme la sensibilisation, la formation, l'accompagnement et le conseil. H.A.S.C est une structure de l'ESS, labellisée ESUS.

Anne-Laure BAUDRILLART, Consultante RH/Formatrice

Titulaire d'un DESS en Commerce international, 8 ans d'expérience en Ressources Humaines, statut de Travailleur Indépendant Handicapé depuis 2016 dans le domaine du Consulting en Politique Handicap & RSE.

Evelyne MOREAU-CORMIER, Consultante/Coach/Conférencière/Formatrice

25 ans d'expérience dans le domaine du handicap, Coach en évolution de carrière pour les personnes en situation de handicap, Consultante en aménagement de poste de travail.

Les 2 formatrices sont en situation de handicap et ont vécu le milieu professionnel sous plusieurs formes (salariat, RH, Chef d'entreprise, Travailleur Indépendant, demandeur d'emploi & postulant aux offres d'emploi...).

Julie CHERRIER, Responsable de la communication/Formatrice

Expertise dans la création et l'animation d'actions RSE pour les entreprises dans le champ du handicap depuis 4 années.

Référent dans l'organisme de formation : Anne-Laure BAUDRILLART - 07.78.66.15.90 - contact@hasc.fr

Référent dans l'entreprise commanditaire : pour les formations intra-entreprise (à compléter)





Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande - Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus...

Moyens permettant d'apprecier les résultats de l'action :

1. Évaluation séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
2. Évaluation de satisfaction des stagiaires
3. Évaluation des acquis des stagiaires par : Quiz de fin de formation.
4. Évaluation de la formation par le formateur.

Indicateurs de résultats sur <https://hasc.fr>

Sanction de la formation :

Une attestation de formation, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, **sera remise au stagiaire** à l'issue de la formation.

Modalités d'organisation :

Durée de la formation : 1 jour, soit 7 heures.

Modalité : en présentiel.

Nombre de stagiaires : de 6 à 10 stagiaires.

Dates : à définir.

Horaires de la formation : 9h – 12h30 / 13h30 – 17h

Lieu : La Ruche, 24 rue de l'Est 75020 Paris pour les 2 journées en présentiel ou dans vos locaux.

Organisation : Repas non inclus, organisé par l'entreprise commanditaire.

Moyens matériel et environnement de la formation :

Si la formation a lieu dans les locaux d'H.A.S.C (La Ruche, Paris) : H.A.S.C s'assure que la salle :

- peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs ;
- est accessible aux personnes en situation de handicap et H.A.S.C prévient les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques ;
- répond aux mesures sanitaires (gel hydro-alcoolique, sens de circulation, affiches des mesures sanitaires, distanciation physique, masques jetables...) ;
- H.A.S.C assure de l'accueil du formateur à son arrivée, l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil et des pauses. Le repas est pris en charge par l'entreprise mandataire ;
- chaque stagiaire devra apporter un ordinateur.

Si la formation a lieu chez le client ou dans une salle réservée par le client, extérieure à celle de l'organisme de formation, le client doit s'assurer que la salle :

- peut accueillir du public et répond aux normes d'accueil et de sécurité du public ;
- est équipée d'un tableau blanc, de feutres, d'un paper board, et d'un vidéo-projecteur, de tables et de chaises pour les stagiaires et le formateur ; d'une connexion internet pour les stagiaires et les formateurs ;
- est accessible aux personnes en situation de handicap et le client doit prévenir les stagiaires des conditions d'accueil spécifiques ;
- répond aux mesures sanitaires (gel hydro-alcoolique, sens de circulation, affiches des mesures sanitaires, distanciation physique, masques jetables...) ;
- l'entreprise doit s'assurer également de l'accueil du formateur à son arrivée, de l'accueil des stagiaires, de l'organisation du café d'accueil, des pauses et des repas ;
- Chaque stagiaire devra être muni d'un ordinateur.





Support technique et pédagogique : Joignable par téléphone, par mail ou sms, réponse effectuée au plus tard dans la journée ouvrée suivante, auprès :

- du formateur référent : Anne-Laure Baudrillart, 07.78.66.15.90, contact@hasc.fr
- du centre de formation par mail: contact@hasc.fr (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS.

Tarif : Se référer à votre devis, contrat ou convention de formation.

Accessibilité et handicap : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins. Nous privilégions l'utilisation du logiciel de visioconférence ZOOM pour des questions d'accessibilité aux personnes déficientes visuelles.

Formation disponible en format individuel ou collectif, en intra entreprise, en inter-entreprises (disponible également en hybride et en distanciel) : contactez-nous.

Contact : hasc.fr – contact@hasc.fr

Mise à jour le 22/10/21